

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ**

**ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ**

**Број: 02-705/1**

**Дана, 3.11.2023. године**

На основу члана 75 Статута Филозофског факултета у Новом Саду, Наставно-научно веће Филозофског факултета на седници одржаној дана 3.11.2023. године усвојило је

## **ПРАВИЛНИК**

### **О ЗАВРШНИМ РАДОВИМА НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА**

#### **Члан 1.**

Правилником о завршним радовима на основним академским студијама (у даљем тексту: Правилник) регулишу се начин и поступци у вези са пријавом, израдом и јавном одбраном завршних радова (у даљем тексту: завршни радови), предвиђених студијским програмима основних академских студија, који се реализују на Филозофском факултету (у даљем тексту: Факултет).

#### **Члан 2.**

Тема завршног рада мора бити дефинисана у складу са утврђеним исходима студијског програма.

Студент приступа дефинисању теме завршног рада и припремању пријаве завршног рада уз консултације са наставником ангажованим у реализацији уписаног студијског програма, који је сагласан да прихвати обавезе ментора.

Ментор је дужан да студенту даје стручна упутства и савете за израду завршног рада, уз поштовање одговарајућих академских и етичких стандарда, што укључује следеће активности:

- утврђивање предлога теме (наслов, образложење, избор кључних речи и

состављање радне библиографије),

- пријаву завршног рада,
- истраживачки рад у функцији израде завршног рада,
- писање, израду и предавање радне верзије завршног рада (Word документ)
- писање, израду и предавање коначне верзије завршног рада (ПДФ документ),
- јавну одбрану завршног рада или јавно образлагање/излагање садржаја и резултата завршног рада.

### **Члан 3.**

Завршни рад пише се на језику на којем се реализује студијски програм.

Изузетно, завршни рад се може писати и на страном језику, уколико исходи студијског програма подразумевају и стицање компетенција за академску комуникацију на страном језику.

Завршни рад се пише у складу са Упутством за израду завршних радова, које је саставни део овог Правилника и доступно је на сајту Филозофског факултета.

### **Члан 4.**

Студент пријављује тему завршног рада у току 8. семестра студија.

Студент предлаже тему попуњавањем обрасца за пријаву завршног рада, који је доступан на сајту Факултета у оквиру електронског сервиса – Репозиторијум завршних радова на основним академским студијама Филозофског факултета (у даљем тексту: РеОсновне) и садржи следеће податке:

1. име и презиме студента,
2. имејл адресу студента,
3. назив студијског програма,
4. годину уписа студијског програма,
5. број студентског досијеа,
6. предлог наставника – ментора или ментора и коментора,
7. наслов завршног рада на српском језику,
8. наслов завршног рада на другом језику (ако се рад не пише на српском језику),

9. наслов завршног рада на енглеском језику,
10. образложење теме (до 2.000 знакова, укључујући и размаке),
11. кључне речи (до 10, раздвојене запетама),
12. радна библиографија (најмање 10 библиографских јединица),
13. датум пријаве рада,
14. потпис студента.

Студент је дужан да попуњен, одштампан и потписан образац предлога теме завршног рада достави Студентској служби.

Студентска служба евидентира приспели предлог теме завршног рада и доставља га руководиоцу студијског програма.

#### **Члан 5.**

Руководилац студијског програма дужан је да предлог теме завршног рада стави на дневни ред седнице надлежног тела (одсека, центра или програмског већа интеркатедарског студијског програма) најкасније у року до 30 дана од дана подношења предлога теме.

Надлежно тело има право да поднети предлог теме прихвати (без измена или уз измене и/или допуне) или не прихвати. У случају позитивне одлуке о предлогу теме, надлежно тело одобрава пријаву завршног рада и именује Комисију за јавну одбрану завршног рада.

Комисија за оцену и јавну одбрану завршног рада мора имати најмање 3 (три) члана: најмање 2 члана која учествују у реализацији студијског програма и имају звање наставника универзитета.

Одлука надлежног тела доставља се Студентској служби, која о њеном садржају обавештава студента електронском поштом на адресу назначену у поднетом предлогу теме.

#### **Члан 6.**

Ако надлежно тело прихвати предлог теме завршног рада, студент је дужан да у договору са ментором комплетно попуни образац пријаве завршног рада путем електронског сервиса РеОсновне.

Комплетно попуњену и одштапану пријаву завршног рада, коју потписују и студент и ментор, студент је дужан да достави Студентској служби, ради евидентирања у студентском досијеу.

Ако надлежно тело не прихвати предлог, студент има право да поднесе нови предлог теме на начин предвиђен овим Правилником.

#### **Члан 7.**

Студент може да преда коначну верзију завршног рада када положи све испите предвиђене уписаним акредитованим студијским програмом, укључујући и испит из предмета: истраживачки рад (ИР).

Предмет Истраживачки рад студент може да полаже када електронском поштом достави ментору радну верзију завршног рада у е-формату (*Microsoft Word* документ). Ментор је дужан да провери да ли је радна верзија у складу са етичким начелима академског писања и укаже студенту на евентуалне грешке и пропусте, које би требало исправити пре израде и предаје коначне верзије.

Ментор позитивном оценом на испиту из предмета Истраживачки рад одобрава студенту израду коначне верзије завршног рада.

#### **Члан 8.**

Уколико студент не поступи према сугестијама ментора и не отклони грешке и пропусте, ментор има право да одустане од менторства. О одустајању ментор обавештава Одсек. Одсек прослеђује Студентској служби Одлуку о одустајању од менторства и теме. Студентска служба обавештава кандидата о Одлуци.

По добијању одлуке кандидат може да пријави нову или за исту тему бира новог ментора.

#### **Члан 9.**

Студент може да одустане од пријављене теме и ментора. Захтев за одустајање у писаној форми предаје Студентској служби. Студентска служба обавештава Одсек. По добијању Одлуке одсека, студент може да пријави нову тему и бира новог ментора.

## **Члан 10.**

Студент доставља ментору коначну верзију завршног рада у електронском формату (ПДФ документ) електронском поштом и у одговарајућем броју штампаних и својеручно потписаних примерака (један за сваког члана Комисије и један за Библиотеку Факултета), а најкасније до 1. септембра школске године у којој студенту истиче законски рок за завршетак уписаног студијског програма.

Сви студенти који предају завршни рад ментору најкасније до 1. септембра морају имати заказану одбрану или јавно излагање/презентацију до 30. септембра.

Студенти који до 30. септембра школске године не одбране завршни рад, поново се уписује на исту годину студија.

## **Члан 11.**

Ментор је дужан да штампане примерке завршног рада достави члановима Комисије за јавну одбрану или јавно излагање/презентацију завршног рада и да у договору са члановима Комисије утврди термин за јавну одбрану/излагање/презентацију, као и да Студентској служби (на адресу [osnovnestudije@ff.uns.ac.rs](mailto:osnovnestudije@ff.uns.ac.rs)) проследи коначну верзију завршног рада (ПДФ документ) и обавештење о члановима Комисије и договореном термину јавне одбране/излагања/презентације.

Студентска служба поставља електронску верзију завршног рада и уноси податке о члановима Комисије за јавну одбрану/излагање/презентацију у електронски сервис РеОсновне и прослеђује обавештење о термину и просторији у којој ће бити одржана јавна одбрана/излагање/презентација на огласну таблу и веб-сајт Факултета.

Јавна одбрана/излагање/презентација завршног рада мора бити заказана најкасније до истека законског рока који је предвиђен за завршетак уписаног студијског програма основних академских студија.

## **Члан 12.**

Електронски образац Записника о јавној одбрани/излагању/презентацији завршног рада садржи следеће податке:

1. име и презиме кандидата,
2. назив уписаног студијског програма основних академских студија,

3. годину уписа студијског програма,
4. број студентског досијеа,
5. наслов рада на српском језику,
6. наслов рада на другом језику (ако рад није писан на српском језику),
7. наслов рада на енглеском језику,
8. име и презиме ментора,
9. имена и презимена чланова Комисије за јавну одбрану, оцену рада и учешће у јавној презентацији завршног рада,
10. датум одржавања јавне одбране/излагања/презентације завршног рада,
11. јединствену оцену завршног рада,
12. потписе чланова Комисије.

### **Члан 13.**

На јавној одбрани/излагању/презентацији завршног рада кандидат усмено образлаже тему, садржај и резултате рада, а чланови Комисије износе своја запажања и примедбе о раду и од кандидата траже евентуална додатна објашњења и образложења.

Завршни рад и његову јавну одбрану/излагање/презентацију Комисија оцењује јединственом оценом од 6 (шест) до 10 (десет).

Оцена завршног рада се уписује у студентску књижицу – индекс, као и у званични образац Записника о јавној одбрани завршног рада.

По завршетку јавне одбране/презентације резултата истраживања и образлагања оцене завршног рада попуњен и потписан Записник о јавној одбрани завршног рада ментор доставља Студентској служби, ради евиденције у студентском досијеу и електронском сервису РеОсновне.

### **Члан 14.**

Студент има право да одбрани завршни рад и заврши студије до истека законског рока за завршетак уписаног студијског програма основне академских студија.

### **Члан 15.**

Даном усвајања овог Правилника престаје да важи Правилник о завршним радовима на основним академским студијама од 6.12.2007. године.

### **Члан 16.**

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осам) дана од дана усвајања и објављивања на огласној табли факултета.

**ДЕКАН ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА**

**Проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш**